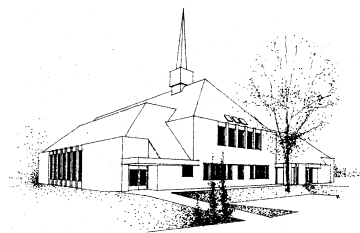


Protocol

Privacy / omgaan met persoonsgegevens / AVG



Aanleiding

In 2016 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens gewijzigd, in vervolg op een nieuwe Europese privacyrichtlijn. Door de toenemende digitalisering wordt het steeds eenvoudiger om persoonlijke gegevens via internet of andere media te delen.

In mei 2018 is de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Hierin is de bestaande privacy-wetgeving aangescherpt.

De kerkenraad is verantwoordelijk voor de naleving van de AVG in de gemeente.

Inleiding

De bescherming van de privacy wordt door de Europese Unie gezien als een fundamenteel grondrecht dat net zo belangrijk is als het recht op vrije meningsuiting, het recht op vrijheid van godsdienst en het recht op lichamelijke integriteit. Vragen rondom privacy behoren tot de eigen kerkelijke verantwoordelijkheid om een veilige gemeenschap te zijn. Kerken krijgen ruimte om uitvoering te geven aan het lidmaatschap van hun leden en om hun gerechtvaardigde activiteiten te blijven uitvoeren en in dat kader moeten, mogen en kunnen zij nog altijd persoonsgegevens verwerken.

Inbedding in de gemeente

De coördinerende rol rondom privacy in de gemeente wordt uitgevoerd door de scriba.

Via de website / kerkbode zal er met de gemeente gecommuniceerd worden over privacy.

Jaarlijks zal het onderwerp privacy terugkomen op de agenda van de kerkenraadsvergaderingen.

De gemaakte afspraken worden opgeslagen op Kerkweb en zijn te raadplegen door alle kerkenraadsleden.

Aan de gemeente zal worden gemeld dat men, ook als gemeentelid, zijn/haar eigen verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot het zorgvuldig omgaan met privacy gevoelige gegevens. De kerkenraad is niet verantwoordelijk voor hetgeen gemeenteleden zelf op internet en sociale media zetten.

Ledenadministratie

De ledenadministratie is ondergebracht in Scipio-online van ErdeeMedia (voorheen Melite). Tot de ledenadministratie behoren de gegevens over doop, belijdenis, huwelijk en overlijden van gemeenteleden. Dit systeem voldoet aan de eisen voor databeveiliging. In het contract met ErdeeMedia is dit vastgelegd, evenals het voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. het omgaan met vertrouwelijke gegevens. Alleen kerkenraadsleden en de administrateur/beheerder hebben toegang tot de gegevens. Ze kunnen, na goedkeuring door de kerkenraad, worden gedeeld met b.v. deputaatschappen, die belast zijn met het leidinggeven aan kerkelijke activiteiten. Aan andere "derden" mogen deze gegevens alleen worden verstrekt indien hiervoor vooraf toestemming is gegeven.

Van "niet-leden/meelevenden" mogen alleen gegevens verwerkt worden na verkregen toestemming.

Website

De website is publiek toegankelijk. De personen van wie de naam hier op staat, hebben daarvoor hun toestemming gegeven. Als zij daar geen toestemming voor geven wordt hun naam verwijderd. Foto's worden alleen geplaatst van evenementen van onze eigen gemeente en zijn afgeschermd met een algemeen wachtwoord. Op de website is vermeld dat men altijd kan aangeven hiertegen

bezwaar te hebben, waarop de betreffende foto('s) zal/zullen worden verwijderd.
Van “niet-leden/meelevenden” mogen alleen gegevens verwerkt worden na verkregen toestemming.

Kerkdiensten

Het noemen van namen van gemeenteleden en anderen die bij de gemeente betrokken zijn tijdens de kerkdienst is toegestaan als onderdeel van de uitvoering van het lidmaatschap van een gemeentelid en/of op basis van de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk en haar gerechtvaardigd belang een gemeenschap te vormen waarin men naar elkaar omziet en men namen van elkaar noemt in gebed aan God. Van “niet-leden/meelevenden” mogen alleen gegevens verwerkt worden na verkregen toestemming.

Gemeenteleden vragen in de gemeente om voorbede en dankzegging. In de kerkdiensten wordt deze voorbede en dankzegging medegedeeld en in het openbare gebed wordt daaraan ook gestalte gegeven.

In de mededeling en het gebed tijdens de kerkdienst wordt de naam van het betreffende gemeentelid genoemd. En er wordt genoemd waarvoor/waarom men voorbede of dankzegging vraagt. Daarbij zal bij ziekten – in overleg met betrokkene – summier en met terughoudendheid de aard en ernst van de ziekte genoemd worden.

Na de mededeling en het gebed in de kerkdienst wordt dit ook in de kerkbode vermeld. Daarbij geldt hetzelfde: bij ziekten wordt – in overleg met betrokkene – summier en met terughoudendheid de aard en ernst van de ziekte vermeld.

Uitzenden van kerkdiensten via internet

De kerkdiensten worden online gestreamed naar Audioserver. Via de (publiek toegankelijke) website zijn ze door iedereen te beluisteren of te downloaden (voor een periode van max. 3 maanden). Als een (gast-)predikant hiertegen bezwaar heeft, wordt de opgenomen dienst bij Audioserver verwijderd. In de regel zal dat op maandagmorgen gedaan worden.

Indien sprake is van kerkelijke tucht, zoals het noemen van een naam na het overtreden van één van de 10 Geboden, wordt de gehele uitzending kort onderbroken (dan komt dus het betreffende gedeelte van de dienst niet in de uitzending, en wordt ook niet opgeslagen).

Vooraf op het terrein van het gebed spelen privacybelangen een rol. Het is niet wenselijk om namen van gemeenteleden in voorbede of dankzegging via internet te verspreiden. Daarom worden de opgenomen diensten op de maandag daarop vervangen door een versie zonder afkondigingen en zonder het gebed. Gemeenteleden die in de zorg werken kunnen zondag de diensten nog in hun geheel naluisteren of downloaden.

Namen i.v.m. afleggen van openbare geloofsbelijdenis en bediening H. Doop worden niet uit de opname verwijderd *)

De bediening van het H. Avondmaal (dus het uur waarin de tafels worden bediend) wordt op maandag verwijderd uit het bestand.

Document sharing, “kerkweb”

Veel documenten moeten door meerdere ambtsdragers kunnen worden ingezien. Als platform wordt hiervoor gebruik gemaakt van Office365, een Sharepoint omgeving die alleen toegankelijk is voor de ambtsdragers, evenals Scipio-online met een persoonlijk wachtwoord. Bij hoge uitzondering kan een gemeentelid toegang krijgen tot een specifieke map, na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring (b.v. de financiële administratie).

Persoonlijke gegevens die hierop staan worden verwijderd als ze niet meer nodig zijn voor de kerkelijke activiteiten. Het operationele beheer wordt uitgevoerd door de scriba's, het technisch beheer door een deskundige van het Bureau Kerkelijke Dienstverlening in Woerden. Deze persoon heeft

een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Geheimhouding

De ambtsdragers hebben allen het zgn. "Ondertekeningsformulier" getekend. Als niet-ambtsdragers toegang hebben tot vertrouwelijke of persoonsgegevens worden hiervoor een geheimhoudingsprotocol getekend.

Als ambtsdragers persoonlijke notities bijhouden, zullen die in het algemeen niet gedeeld hoeven te worden met de betrokkenen. Er wordt voor gezorgd dat deze gegevens veilig en geheim blijven. Dergelijke notities vallen niet onder het inzagerecht.

Mailverkeer

Hieraan verbonden risico's zijn o.m. het lezen door of onbedoeld doorsturen van mails aan derden. Als een ambtsdrager terugtreedt moet de informatie van zijn systeem gewist worden.

Het navragen hiervan is een taak van de scriba.

Er worden i.h.a. geen documenten per mail verzonden, maar alleen de link ervan naar "kerkweb".

Elke ambtsdrager heeft een eigen mailadres in het domein gergemmoerkapelle.nl, zodat het mogelijk is ambtelijke mail te scheiden van privémail. Het verdient aanbeveling zoveel mogelijk deze e-mailadressen te gebruiken in plaats van persoonlijke e-mailadressen. Er is dan namelijk in het algemeen geen sprake van persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Gemeentegids

Hierin zijn de NAW-gegevens en in sommige gevallen (met persoonlijke toestemming) emailadressen opgenomen. Elke 2 of 3 jaar komt een nieuwe versie uit. De gemeenteleden wordt dan gevraagd om de oude versie op een zorgvuldige manier af te voeren.

Van "niet-leden/meelevenden" mogen alleen gegevens verwerkt worden na verkregen toestemming.

Digitaal archief bij scriba

Alle kerkelijke bestanden staan op de PC van de scriba.

Daarvan wordt continu een back-up bijgehouden op een externe hard disk, welke zich ook in de woning van de scriba bevindt.

Deze harddisk is via internet alleen toegankelijk voor de scriba, via gebruikersnaam en wachtwoord. Elke 3 maanden wordt van deze data een back-up op USB-stick gemaakt en opgeborgen in een kluis in de consistorie van de kerk.

De niet-kerkenraadsleden die ondersteunen in de (financiële) administratie, maken zelf een back-up van hun eigen gegevens.

Kerkbode

In de kerkbode worden persoonlijke gegevens van gemeenteleden gepubliceerd, zoals verjaardagen, zieken en jubilea etc.

Voor leden van de gemeente geldt dat er geen toestemming hoeft te worden gevraagd: het valt binnen de gerechtvaardigde activiteiten en de gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om hen via een nieuwsbrief/kerkbode op de hoogte te stellen van de activiteiten van hun kerkelijke gemeente. Het is ook op te vatten als uitvoering van het lidmaatschap. Er dient voor gezorgd te worden dat leden zich kunnen uitschrijven voor de kerkbode.

Anderen dan leden en/of zij die tot de gemeenschap van de kerk behoren dient toestemming gevraagd te worden of er dient (bij voorkeur) een abonnees-overeenkomst mee gesloten te worden voor de verzending van het kerkblad of de nieuwsbrief. Toestemming moet expliciet en vrij worden gegeven.

Iemand moet zich actief aanmelden (bijvoorbeeld via e-mail) voor het ontvangen van de nieuwsbrief en/of het kerkblad. Deze aanmeldingen dienen (veilig en digitaal) bewaard te worden. Bij aanmelding mogen niet meer gegevens worden gevraagd dan nodig zijn en de gegevens die worden ontvangen voor de aanmelding voor de nieuwsbrief zullen niet voor een ander doel gebruikt worden. Voorts kan iemand zich gemakkelijk afmelden voor de ontvangst van het kerkblad of de nieuwsbrief door middel van een bericht aan de scriba.

Als er gegevens rondom ziekte opgenomen worden in de kerkbode die ook extern wordt gedeeld, zal er (schriftelijk, uitdrukkelijk en specifiek) toestemming gevraagd worden. Men moet vrij zijn geen toestemming te verlenen.

Van "niet-leden/meelevenden" mogen alleen gegevens verwerkt worden na verkregen toestemming.

Het afgeven van attestaties en doopbewijzen en het uitschrijven van leden zal in de kerkbode worden gepubliceerd. Bij uitzondering, indien leden deze publicatie weigeren, zal het niet in de kerkbode worden gepubliceerd. Dit moet dan wel door hen zelf aangegeven worden.

Werknemers

Alle persoonsgegevens van werknemers moeten terug zijn te voeren op de arbeidsovereenkomst (bv. financiële gegevens i.v.m. het overmaken van het salaris) of de wet (ziektegegevens i.v.m. de arbo-wetgeving) en/of gerechtvaardigde belangen van de kerk.

In de personeelsdossiers zitten de volgende gegevens: arbeidsovereenkomsten en verslagen van functioneringsgesprekken.

Alleen het moderamen en de betreffende werknemer mogen deze dossiers inzien.

Als een werknemer ziek is, wordt daar vertrouwelijk mee om gegaan.

Aan de werknemers is informatie verstrekt over de gegevens die van hen worden verwerkt.

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 14 februari 2019

| *) wijziging mei 2019